

Convocatoria para el MoodleMoot Costa Rica 2025: Innovación y Mejores Prácticas en Educación en Línea.

Improve Costa Rica Moodle Partner y la Universidad Estatal a Distancia (UNED) de Costa Rica.

Convocan a participar como conferencista en el primer:

MoodleMoot Costa Rica 2025,

Este evento se desarrollará los días 12 y 13 de junio de 2025 en la Ciudad de San José, Costa Rica, en las instalaciones de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), en modalidad presencial y virtual. El contexto actual de la transformación educativa mediada por tecnología obliga a todas las instituciones a mantener una evolución constante para mejorar sus mecanismos de apoyo y gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje.

En este sentido, invitamos cordialmente a docentes, estudiantes, directivos educativos, profesionales e instituciones interesadas en la educación en línea, y en especial en el uso y aprovechamiento de la plataforma Moodle, a participar en este evento que propone reflexionar sobre saberes, metodologías y aplicaciones pedagógicas basadas en tecnología y en las mejores prácticas del uso de esta plataforma.

De igual forma se convoca a estudiosos, investigadores, desarrolladores, y administradores expertos en temáticas referidas a educación y capacitación en línea (E-learning), para ser parte del congreso más importante de Moodle en Costa Rica.

"No pierdas la oportunidad de formar parte del evento más importante sobre Moodle en Costa Rica y en Latinoamérica. Comparte tu experiencia, aprende de los mejores y fortalece tu red profesional en un espacio de innovación y aprendizaje colaborativo."



Costo

La participación como ponente o conferencista es gratuita, y solamente está limitada por la valoración y aceptación correspondiente del comité académico del evento.

Beneficios para los participantes.

- Networking con la comunidad Moodle y diálogo con expertos.
- Constancia de participación para ponentes y asistentes.
- Oportunidad de publicar su trabajo en un repositorio de la comunidad de Emprove Moodle Partner de Costa Rica.
- Talleres prácticos.
- Paneles de discusión.
- Casos de éxito de instituciones o proyectos innovadores.

Consejo Académico

Expertos en el estudio de la educación en línea, y en el uso e implementación de la plataforma Moodle, tanto de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica como de Emprove Costa Rica, conforman el Consejo Académico del MoodleMoot Costa Rica 2025.

Este órgano colegiado será el encargado de recibir, evaluar y, en su caso, aprobar las propuestas de trabajos a presentar en este evento.

Miembros:

UNED

- Dra. Ileana Salas Campos, Programa Aprendizaje en Línea
- Dr. Francisco Mora Vicarioli, Programa Aprendizaje en Línea
- Mag. Jonathan Elizondo Mejías, Centro de Capacitación en Educación a Distancia

EMPROVE – Costa Rica.

- Mtro. Ignacio Armando Ramírez González - Dirección Académica de Emprove University.
- Mtra. Karen Liseth Zorro Hernández - Apoyo Académico y Técnico de Emprove – University.

Participación

1) *Tipo de modalidad.*

Presencial o virtual.

2) *Ponencia*

Las personas interesadas pueden enviar sus propuestas que, en caso de ser aceptadas, serán presentadas en forma de conferencia, con una duración de 45 minutos para la exposición y 15 minutos para preguntas del público.

Los trabajos presentarán investigaciones, desarrollos y mejores prácticas en el uso del LMS Moodle que, con base en la consideración del Consejo Académico sean ejemplos característicos, benéficos y distinguidos de prácticas que ameriten ser conocidas por la comunidad Moodle y que aporten ideas y formas innovadoras de concebir el desarrollo de la educación a distancia en Costa Rica y en Latinoamérica.

3) *Conferencia magistral*

Profesionales de la educación en línea y la plataforma Moodle con amplia experiencia en uso, investigación, implementación y desarrollo de políticas y sistemas educativos concernientes a la innovación y educación en línea, pueden enviar sus propuestas para ser presentadas en forma de



conferencia magistral, las cuales tendrán una duración de 45 minutos para la exposición y 15 minutos para preguntas del público.

En este caso, en su propuesta deberán abordar de manera breve, la relevancia de su conferencia para la comunidad Moodle, la educación en línea y la educación en general.

4) Áreas temáticas

Las propuestas deberán enmarcarse en alguna de las siguientes temáticas:

Temática 1: Experiencias pedagógicas con Moodle

Subtemas:

- Saberes y prácticas pedagógicas
- Buenas prácticas en la educación a distancia
- Comunidades docentes
- Experiencias de aprendizaje con estudiantes
- Nuevas tecnologías educativas (b-learning, x-learning, gamification, IA)
- Casos de éxito en la implementación de Moodle

Temática 2: Avances tecnológicos con Moodle

Subtemas:

- Administración de plataformas
- Desarrollo de software para el fortalecimiento de Moodle
- Ecosistemas digitales educativos
- Aprendizaje Personalizado mediante Inteligencia Artificial en Entornos Educativos
- Innovación y Modernización de Campus Virtuales: Transformando la Experiencia Educativa con Tecnología

5) Estructura de las propuestas

Enviar en documento digital (word), el nombre de su conferencia, explicar en un breve resumen de la temática nuclear que abordará, así como los fundamentos, conceptos o actividades relacionadas con el uso, comprensión, investigación y/o desarrollo de la plataforma Moodle, y explicarnos brevemente ¿por qué es importante su propuesta de conferencia para el MoodleMoot Costa Rica 2025?

Apegarse a la estructura siguiente:

Ponencia
Título de la propuesta
Tipo de participación: <i>ponencia</i>
Autores (máximo 2)
Filiación y medios de contacto de los autores
Área temática y subtema
Resumen (200 palabras)
Introducción
Desarrollo del tema y/o presentación de caso
Discusión o conclusiones
Referencias bibliográficas estilo APA 7a ed. en inglés o 4ta. en español.
Discusión o conclusiones

Conferencia magistral
Título de la propuesta
Tipo de participación: <i>conferencia magistral</i>
Autor
Filiación y medio de contacto del autor
Área temática y subtema
Relevancia de la plática a la comunidad
Resumen (200 palabras)
Introducción
Desarrollo del tema y/o presentación de caso
Referencias bibliográficas estilo APA 7a ed. en inglés o 4ta. en español.
Discusión o conclusiones



El archivo de la propuesta en formato Word, deberá ser enviado por correo electrónico a

moodlemoot@emprove.co.cr

Es importante que el autor, o autores se aseguren de que el archivo se encuentra libre de virus antes de enviarlo por correo electrónico.

De igual forma cualquier duda favor de enviarla al correo:

ignacio@emprove.com.mx

Los criterios para evaluación de ponencias se muestran en el Anexo 1 del presente documento.

6) Resultados de ponencias aceptadas.

El día **06 de mayo de 2025** se publicarán los resultados de las propuestas aceptadas, y se informará de manera personal por correo electrónico a cada autor principal de los trabajos aceptados, donde se hará entrega de la plantilla (template) de la presentación de diapositivas, los fondos de pantalla y las instrucciones de su participación como ponente.

Cada semana, a partir de la publicación de esta Convocatoria el Consejo Académico del MoodleMoot Costa Rica 2025, en reunión colegiada virtual decidirá las ponencias que han sido aceptadas, hasta completar el espacio con el que se cuente para el evento, si antes de la fecha de cierre se cumpliera con el cupo destinado para las ponencias, se avisará a la comunidad interesada en el evento a través de publicaciones en redes sociales y por los medios que el consejo decida.

Los ponentes seleccionados contarán con un pase de acceso a todas las conferencias del MoodleMoot Costa Rica 2025. La estancia, gastos de viaje, comidas, y en su caso, los traslados al lugar del evento serán cubiertos por los ponentes seleccionados.

Una vez que un trabajo sea aceptado, los autores deben considerar que se les solicitarán fotografías de los autores que asistirán al evento, síntesis de su currículum vitae u hoja de vida y un video de su presentación completa, que deberán de realizar con sus propios medios y servirá como parte de la publicidad del evento y se utilizará en el caso de que, por alguna situación, el ponente o conferencista no pueda asistir en la fecha que se le asigne su presentación.

7) Aceptación de las propuestas

- a) En caso de ser aceptada su conferencia, recibirá por correo electrónico la invitación formal al evento y deberá enviar por la misma vía, respuesta de aceptación a participar en el congreso el día y hora en que se la haya programado, y adjuntar fotografía a color reciente en formato digital, de 1000 x 1500 pixeles en formato png o jpg, nombrando los archivos con su nombre y ponderando el uso del fondo blanco o verde como se muestra en el siguiente ejemplo:



- b) Presentación del contenido que impartirá (power point, h5p, genially, etc.) en formato digital.
- c) Las propuestas de ponencia deberán entregarse en el formato institucional (template) de power point, que recibirán para hacer su presentación. En caso de utilizar aplicaciones como Genially, H5P o alguna otra, se les hará llegar los fondos autorizados por el Consejo Académico para apoyar su participación en el día que se les programe.
- d) Video en formato mp4 donde desarrolle su tema. Tener presente que deberá entregarnos el video pregrabado de su presentación, por lo menos dos semanas antes de su presentación, para tenerlo como protección en caso de cualquier imponderable que pudiera presentarse en la transmisión de ese día, para ello podría compartirnos un enlace en Google drive para que el Consejo Académico del Congreso pueda acceder para descargar su video.
- e) Opcional. Video de 1 minuto en donde promocióne su conferencia con fines publicitarios. El propósito es que nos hable del por qué debemos asistir a su conferencia. Es a modo de invitación, presentándose, con la audiencia, mencionando su trayectoria y el nombre y tema de su conferencia.

Importante: Las propuestas enviadas serán revisadas a través de una herramienta para detección de similitud de textos, con el fin de garantizar la originalidad del contenido. Asimismo, se informa de manera explícita que no se generará publicación formal de las conferencias y ponencias presentadas.

8) El día de su participación.

- a) Dispondrá de un espacio de 45 minutos para exponer su tema y tendrá 15 minutos para responder algún o algunos cuestionamientos que pudieran realizar los participantes.
- b) Además de que realice su presentación de manera presencial en la sede del evento, se transmitirá en vivo el día que se le programe, con base en la disponibilidad de nuestra programación.
- c) Deberá estar presente en la sede del evento 30 minutos antes de iniciar su conferencia, o bien estar conectado al enlace que se le proporcionará, en caso de que su participación sea en línea. El equipo de Costa Rica y de la UNED, estarán en contacto con usted para apoyarle y guiarle en el proceso.

9) Derechos y Licencias.

Al presentar una propuesta para el MoodleMoot Costa Rica 2025, el autor o los autores aceptan las siguientes condiciones respecto a los derechos y licencias de los trabajos:

- a) **Propiedad Intelectual:** Los autores mantendrán la propiedad intelectual de sus trabajos, pero al enviarlos, otorgan a los organizadores del evento una licencia no exclusiva, mundial y libre



de derechos para usar el contenido de su presentación en medios de comunicación, en publicaciones del evento, en materiales promocionales y en la web oficial del MoodleMoot Costa Rica 2025.

- b) **Difusión:** Los ponentes autorizan a los organizadores a grabar y retransmitir su presentación (en vivo o grabada) durante el evento. Esta grabación podrá ser publicada en plataformas de acceso público (por ejemplo, sitio web oficial del evento, canales de redes sociales, etc.) y utilizada en materiales de divulgación relacionados con el evento y la comunidad Moodle.
- c) **Licencia de Contenidos:** Los trabajos presentados en el evento, ya sean en formato de ponencia o conferencia magistral, deben contar con la debida autorización para su difusión. Los autores aseguran que poseen todos los derechos necesarios para compartir y distribuir sus materiales (incluyendo, pero no limitándose a textos, imágenes, videos, etc.). En caso de incluir contenido con derechos de autor de terceros, los autores serán responsables de obtener los permisos correspondientes.
- d) **Revisión y Modificaciones:** Los organizadores se reservan el derecho de editar y adaptar los trabajos y presentaciones para su inclusión en plataformas de difusión, manteniendo el contenido principal y respetando la integridad del trabajo presentado. Los ponentes serán consultados en caso de modificaciones significativas.
- e) **Reconocimiento:** En todas las publicaciones, grabaciones y materiales promocionales relacionados con los trabajos aceptados, se hará el reconocimiento adecuado a los autores como creadores del contenido.

10) Fechas importantes.

Recepción de propuestas: del 10 de marzo al 2 de mayo del 2025.

Publicación de ponencias aceptadas: cada semana a partir del 3 de marzo y hasta el lunes 6 de mayo del 2025.

Desarrollo del evento: 12 y 13 de junio de 2025.

¡Estamos seguros de que este MoodleMoot será grandioso!, por lo tanto, además de nuestras conferencias conoceremos las innovaciones y los avances relacionados con el uso de la plataforma Moodle, donde de la mano de expertos del LMS más potente y usado del mundo, conoceremos lo que viene para el fortalecimiento de la educación en línea de Costa Rica en particular y de Latinoamérica en general.

No olvides visitar nuestro sitio web moodlemoot.emprove.co.cr

¡Bienvenido a esta experiencia!



ANEXO 1: EVALUACIÓN DE PONENCIAS

Escala de calificación para Evaluación de Ponencias	
Criterio	Cumple / No cumple / No Aplica
La propuesta incluye título claro y conciso.	
Se especifica el tipo de participación (ponencia o conferencia magistral).	
Se indican los datos de los autores (nombre, filiación institucional, contacto).	
La propuesta está alineada con las áreas temáticas del evento.	
Resumen: Es de 200 palabras. Describe el objetivo de la experiencia, estudio o tema, la metodología, los principales hallazgos, la principal conclusión.	
Introducción: Describe la contextualización de la experiencia, caso o tema, su objetivo, justifica su importancia para la comunidad Moodle y la Institución u organización (pública o privada) donde se desarrolla la experiencia.	
Desarrollo: Es coherente y responde al objetivo del documento.	
Desarrollo: Muestra análisis de la experiencia, tema o caso, revisando sus diferentes enfoques o puntos de reflexión.	
Desarrollo: En caso de que cuenten con ellas, las propuestas, análisis del caso o tema podrán ser fundamentadas con evidencia o literatura.	
Conclusiones: las conclusiones se desprenden de la experiencia, del estudio o tema abordado y abren nuevas interrogantes para futuros análisis.	
APA: Cita referencias bibliográficas y referencia en formato APA 7a ed. en inglés o 4ta. en español.	
Desarrollo de ideas: Tiene cohesión, coherencia y secuencia lógica. Se enfoca en la experiencia, en el tema de estudio o caso sin desviaciones y procurando aportar al máximo su comprensión y conocimiento.	
Novedad de la temática: el tema, experiencia o caso presenta una novedad en cuanto al aporte que puede brindar a la comunidad de Moodle y la Institución u organización (pública o privada).	
Redacción y ortografía: Se hace uso adecuado de las normas de redacción y ortografía.	
Total por rangos de la escala	

Valoración

Cumple	1
No cumple	0
No aplica	N/A

